التميز التشغيلي - المعيار الثالث - المؤشر الرابع - الشاهد الرابع



وزارة التعليم
Ministry of Education

المتوسطة الثالثة أبناء – بنات

برنامج تطوير المدارس

آلية مفعلة لاشراك اولياء الامور في تحديد احتياجات ابنائهم من البرامج الارشادية

وجود الاليه	المدة الزمنية	الفئة المستهدفة	الهدف
مجلس التوجية والارشاد	مستمر	اعضاء المجلس	اتخاذ الاجراءات اللازمة تجاه المشكلات الفردية وضع خطط علاجيه لذلك
مجلس المدرسة	مستمر	اعضاء المجلس	تعزيز العلاقة بين المدرسة والمجتمع بما يحقق رساله المدرسة ويدعم خططها التطويرية
برنامج اللقاءات الشهرية	ثاني اسبوع من كل شهر	الطالبات والامهات	طرح قضايا وحلولها. التواصل مع الامهات للوقوف على مشاكل بناتهم ومعالجتها
مجلس الامهات	مرتين في العام الدراسي	الامهات	مشاركه اولياء الامور في طرح المشكلات والوصول للحلول والاجتماع بهم لرفع مستوى الطالبات الدراسي



٢/١١

المملكه العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المتوسطه الثالثة ابناء بنات

مجلس المدرسة

هدف المجلس:

تنمية العلاقة بين المدرسة والمجتمع وتعزيزها بما يحقق رسالة المدرسة ويدعم خططها التطويرية الهادفة لرفع مستوى جودة العملية التربوية والتعليمية ويجع أوجه الابداع والتميز المدرسي ويرعاها.

تشكيل المجلس:

أ) يتكون مجلس المدرسة من:

مديرة المدرسه	مريم حضيري مثور العنزي
وكلاء المدرسة	**١) فاطمة سالم الحويطي**
المرشد الطلابي	دلال سالم سعد العطوي
رائد النشاط الطلابي	**فاطمة عطاالله العطوي**
معلم متميز	وفاء صالح الفاضلي
ثلاثة من اولياء الامور	١) منال راشد ٢) والدة الطالبة شوق فالح ٣) والدة الطالبة امجاد البلوي
عضو من القطاع الخاص	سناء فتحي محمد البلوي
احد المتخرجين من المدرسة	
ثلاثة من طلاب المدرسة يدعون عند الحاجة	١) أمجاد خلف البلوي ٢) شوق فالح البلوي ٣) أفنان عيد الطويلي

ب) يكون مدير المدرسة رئيسا للمجلس ويتم اختيار النائب بين الأعضاء على ان يكون امين للمجلس احد العاملين بالمدرسة.

ج) يختار أعضاء المجلس من أولياء أمور الطلاب والمعلمين بناء على اجتماع عام تنظمه المدرسة كل عامين ، وبحضور أولياء أمور الطلاب ومعلمي المدرسة في بداية العام الدراسي.

د) تقوم إدارة المدرسة بالتشاور مع مجلس المعلمين في المدرسة لترشيح من تراه لعضوية المجلس من غير أولياء المدرسة.

هـ) يصدر مدير المدرسة قراراً بتشكيل المجلس.

وزارة التربية والتعليم المملكة العربية السعودية المتوسطة الثالثة لأبناء بنات تأسست عام ١٤٠٥هـ

قائدة المتوسطة الثالثة ابناء بنات
مريم حضيري مثور العنزي

المملكه العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المتوسطه الثالثة ابناء بنات

اجتماعات المجلس:

١) يعقد مجلس المدرسة اجتماعاتة بدعوة من رئيسة مرتين على الاقل كل فصل دراسي , ولرئيس المجلس أن يدعو لاجتماع طارئ عند الحاجة .
٢) لرئيس المجلس دعوة من يراه من غير الاعضاء للمشاركة في مناقشة الموضوعات التي يحتاج اليها فيها.
٣) يقوم رئيس المجلس بتمثيل المجلس لدى الجهات ذات العلاقة , ويعتمد محاضر الاجتماعات ويتابع تنفيذ قرارات المجلس.
٤) يقوم امين المجلس بالتحضير للاجتماعات وجمع الاراء و المقترحات المقدمة للمجلس وتحديد الموضوعات المراد طرحها للنقاش وإعداد جداول الاعمال و تدوين المحاضر ومتابعة انهاء إجراءاتها بالتنسيق مع رئيس المجلس .

الاسم /..................... **التوقيع /.....................**

الاسم /..................... **التوقيع /.....................**

الاسم /..................... **التوقيع /.....................**

الاسم /..................... **التوقيع /.....................**

الاسم /..................... **التوقيع /.....................**

الاســـــم: .... **التوقيـــــع :.....................**



قائدة المتوسطة الثالثة ابناء بنات
مريم حضيري مثور العنزي

المملكه العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المتوسطه الثالثة ابناء بنات

مهام مجلس المدرسة:

١- مراجعة خطة المدرسة بالراي والمشورة ودراسة وتقويم نتائجها.
٢- بحث ودراسه احتياجات المدرسه من الاثاث والتجهيزات والوسائل والمرافق وبحث آليات توفيرها .
٣- بحث نتائج التقويم والاختبارات ومناقشتها وتقديم التوصيات الازمة لمعالجة السلبيات.
٤- المشاركة في إقامة البرامج والأنشطة التي تدعم العملية التربوية والتعليمية في المدرسة وفقا للأنظمة والتعليمات.
٥- المشاركة في رعاية سلوك الطلاب في المدرسة وبحث الظواهر السلبية وتقديم الاقتراحات لعلاجها.
٦- رصد اتجاهات الطلاب نخو المدرسة لتحسين وللتطوير.
٧- تقديم التوصيات والاقتراحات والمبادرات الهادفة الى تطوير العمل التربوي والتعليمي وتحسين البيئة المدرسية.
٨- تقديم التوصيات والاقتراحات والمبادرات الهادفه الى تطوير العمل التربوي والتعليمي وتحسين البيئه المدرسيه .
٩- بناء شراكات مع الجهات الحكومية والأهلية المرخصة لتطوير العملية التربوية والتعليمية.
١٠- دراسة الملاحظات والاقتراحات الواردة للمدرسة وتقديم التوصيات المناسبة بشأنها.
١١- المشاركة في بنا سياسات المدرسة واجراءاتها الرامية لتجويد العملية التعليمية.
١٢- تنمية شأن المدرسة في المجتمع وتقوية مكانتها التربوية والثقافية والاجتماعية.
١٣- بناء الشراكة مع القطاع الخاص لدعم أوجه الابداع والتميز ورعاية المسابقات والاحتفالات والإنجازات والاحتفاء بها.
١٤- تعزيز مشاركة أولياء الأمور في حل مشكلات الطلاب بمختلف وسائل الاعلام الحديثة وتأسيس قنوات اتصال فعالة مع العاملين في المدرسة والطلاب واوليا الأمور والمجتمع المحلي.
١٥- دراسة القضايا والمواضيع التي تحال من إدارة المدرسة او الجهات المعنية للمجلس لاتخاذ الإجراءات الازمة وتقديم التوصيات المتعلقة بشأنها.
١٦- دمج المجلس واللجان المدرسة – عند الحاجة – الواردة في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام – عدا مجلس المدرسة ولجنة التوجيه والإرشاد – وبما لا يتأثر على مهامها وتختص بالمدارس التي يكون عدد المعلمين فيها خمسة عشر معلما فأقل.
١٧- مخاطبة إدارة التربية والتعليم بشأن العوائق التي يجد المجلس صعوبة في معالجتها.
١٨- اعداد التقارير والنشرات الدورية عن إنجاز وفعاليات مجلس المدرسة مدعما بالوثائق وتقديمها لإدارة المدرسة لرفعها للجهة المختصة.



قائدة المتوسطة الثالثة ابناء بنات
مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

وزارة التعليم
Ministry of Education

المتوسطة الثالثة أبناء – بنات

برنامج تطوير المدارس

لجنة مجلس الامهات

الاهداف:

تفعيل التواصل مع الاهل والمشاركه المجتمعيه بين البيت والمدرسة والتعريف ببعض البرامج

			التوقيع
القائدة	مريم حضيري مثور العنزي	رئيسة المجلس	
المرشدة الطلابية	دلال سالم العطوي	نائبة الرئيسة	
ثلاث من امهات الطالبات	١-منال راشد		
	٢- والده الطالبة شوق فالح		
	٣-والده الطالبة امجاد البلوي		



اعداد:

فاطمة العمري

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

وزارة التعليم
Ministry of Education

المتوسطة الثالثة أبناء - بنات

برنامج تطوير المدارس

جدول الاعمال :

١- الاجتماع بالامهات للوقوف على احتياجات ابنائهم من برامج الارشاد

٢- طرح برامج مقترحه والتنويه لبرامج طارئه

٣- اشراك اولياء الامور في التخطيط لبرامج الارشاد

محضر الاجتماع :

انه في يوم الاحد بتاريخ ٢٢/١٢/ ١٤٣٧تم الاجتماع بالامهات حسب الجدول المدونة نهاية الاجتماع والجلوس عهم في قاعة الاجتماعات وشرح مايلي :

١- تحديد اهم الاحتياجات بناء على المرحله العمريه ومافيها من تغييرات هرمونية تؤثر في سلوك ونمو الطالبة

٢. وتطرقنا في الاجتماع الى البرامج الارشادية المقدمه للطالبات من برامج تثقيف صحي وبرامج وزارية مثل رفق وفطن كما تم التنويه لرقم الخط المساند لحالات العنف الاسري .

٣- كما تم الطلب من الامهات بتزويدنا بتقارير بالحاله المرضيه المحصورة لدينا ان وجد



أسماء الأمهات المشاركات في برنامج (أللقاءات الشهرية)

ورشة عمل معلمة فاطمة سرور بالاشتراك مع ولية أمر الطالبة الدكتورة منه رزق

الآثار السلبية للأجهزة الذكية

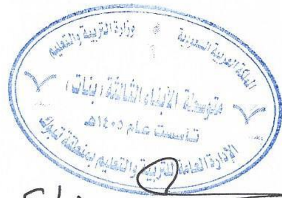
الاسم	التوقيع
ليلى حسين علي شلام	
فاطمة علي ظافر العمري	
أماني محمد مدني	
ندى صالح فلمبان	
عائشة احمد البشري	
سعده علي الشهراني	
هدى مشاع الحربي	
فوزية سعد الاسمري	
وسمية سالم الشمري	

قائدة المدرسة

مريم حضيري متور العنزي



لجنة التوجيه والإرشاد



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المتوسطة الثالثة ابناء بنات

لجنة التوجيه والإرشاد

هدف اللجنة:

اقتراح برامج التوجيه والإرشاد التي تتناسب مع إمكانيات وحاجات المدرسة وتنفيذها.

تشكيل اللجنة:

أ) تتكون لجنة التوجيه والإرشاد من:

مديرة المدرسة	مريم مثور العنزي	رئيساً
وكيل المدرسة لشؤون الطلاب	فاطمة سالم الحويطي	نائباً للرئيس
وكيل المدرسة للشؤون التعليمية	فاطمة سالم الحويطي	عضواً
المرشد الطلابي	دلال سالم سعد العطوي	عضواً مقرراً
المعلمين المتميزين	١- إيمان احمد الشامان ٢- وفاء صالح الفاضلي ٣- دلال العطوي	أعضاء

ب) يشارك في اجتماع اللجنة وفقاً لمرئيات أعضاء اللجنة من يستدعي حضوره لتقديم المساعدة اللازمة دون التصويت على قرارات اللجنة مثل (معلم الصف، معلم المادة، معلم التربية الخاصة، معلم الموهوبين، رائد النشاط، المسؤول عن التوعية الإسلامية، الطالب، ولي امر الطالب)

ج) يصدر مدير المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة.

مهام اللجنة:

١- متابعة برامج التوجيه والإرشاد بالمدرسة وفق التعليمات الصادرة من إدارة \ قسم التوجيه والإرشاد.
٢- توزيع الطلاب على الفصول حسبما تراه اللجنة مع بداية العام الدراسي وفقاً للفروق الفردية بين الطلاب.
٣- المشاركه في تنفيذ وتقويم برامج وخدمات التوجيه والارشاد .
٤- تفعيل قواعد تنظيم السلوك والمواظبة على طلاب المدرسه .
٥- متابعة المستوى التحصيلي للطلاب وتحسين مستوياتهم التحصيلية وخاصة للطلاب المعيدين والمتأخرين دراسياً وذوي الظروف الخاصة المادية والاجتماعية والنفسية.
٦- دراسة نتائج الطلاب للعام السابق من جميع الجوانب واقتراح البرامج والخدمات الارشادية المناسبة.
٧- تحويل بعض الطلاب ممن لم تتم الموافقة على مواصلتهم الدراسة، من متكرري الرسوب الى أقرب مدرسة مسائية او ليلية واشعار إدارة التوجيه والإرشاد بإدارة التربية والتعليم بذلك.

قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي

٩- اقتراح معالجة التأخر الدراسي واعتماد الحصص الاضافيه لها وتكليف المعلمين واشعار اولياء الامور بالبرنامج .
١٠-حصر الظواهر السلوكية التي تحدث من بعض الطلاب ودراسة أسبابها ودوافعها.
١١-رعاية وتنظيم مجالس الحوار الطلابيه وتقديم الدعم لها ومتابعة اعمالها وفقاً للتنظيمات والتعليمات المعتمده .
١٢-دراسة التوصيات الوارده من مجالس الحوار الطلابيه وعرضها على الاطراف المعنيه في المدرسه لاتخاذ اجراءات اللازمه من قبل ادراة المدرسه .
١٣-اقتراح الحلول ومعالجة المشكله على مستوى المدرسه .
١٤-توثيق العلاقة بين أولياء الأمور والمدرسة.
١٥-المصادقة على التقارير الفصلية عن اعمال التوجيه والإرشاد واعمال اللجنة في نهائية كل فصل دراسي واعتمادها من مدير المدرسة ورفعها لإدارة\ قسم التوجيه والإرشاد.
١٦-دراسة البيئة المدرسية وتهيئتها لتكون بيئة دراسية مناسبة.
١٧-متابعة حاله الطالب الذي بقي في صفه عاماً اخر بسبب عدم تمكنه من تحقيق مهارات الحد الادنى او انتقل الى الصف الذي يليه ولديه مهارات تحتاج الى متابعه .
١٨-الاشراف على تنفيذ الاجراءات التربويه والارشاديه بتشخيص وتصنيف وعلاج الضعف لدى الطالب في اكتساب المهارات الاساسيه .
١٩-دراسة وضع الطالب الذي يعاني من قصور ضعف عقب كل فتره تقويميه لتحويل الطالب الى البرامج المسانده لاكتساب المهارات الاساسيه .
٢٠-اتخاذ القرار اللازم بشأن حالات التأخر الدراسي التي لم تبدأ تجاوباً مع البرامج العلاجيه المقدمه من داخل الصف او خارجه وتحويله الى البرامج المسانده بعد اشعار ولي الامر بذلك .
٢١-اتخاذ القرار اللازم بشأن الطلاب الذين لم يتمكنوا من تحقيق مهارات الحد الادنى .

اجتماعات اللجنة:

١. تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري في كل فصل دراسي بما لا يقل عن اجتماعين.
٢. لمدير المدرسة دعوة اللجنة الى اجتماعات طارئة وفق الحاجة.
٣. توثيق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدون في سجل خاص متضمن المناقشات والتوصيات والقرارات.

الاســـم :.................... التوقيـــــع :....................

الاســـم :.................... التوقيـــــع :....................

الاســـم :.................... التوقيـــــع :....................

الاســـم :.................... التوقيـــــع :....................

الاســـم :.................... التوقيـــــع :....................

الاســـم :.................... التوقيـــــع :....................

قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

ادارة التربية والتعليم بمنطقة تبوك

متوسطة الابناء الثالثة / بنات



برنامج تطوير المدارس

موضوع الاجتماع : (مناقشة أسباب اهمال الطالبات في نظافة الفصل)

رقم الاجتماع (٢)   اليوم (الاحد)   التاريخ ١١/٢/١٤٣٧هـ

مقر الاجتماع (غرفة الوكيلة)

عدد الحاضرات (٦)

عدد الغائبات (-)

جدول الاعمال :-

١- بحث اهمال الطالبات في نظافة الفصل

٢- اسباب اهمال الطالبة في دروسها ومعالجة المشكلة سواء كانت هذه المشكلة سببها الطالبة او المعلمة او المنزل

٣- معالجة كثرة خروج الطالبات من الفصول ووجودهن في الممرات

محضر الاجتماع :-

انه في يوم (الاحد) الموافق ١١/٢/١٤٣٧هـ تم الاجتماع

وذلك لمناقشه جدول الاعمال السابق على النحو التالي :-

- تعزيز ثقة الطالبة بنفسها واكتشاف المواهب والقدرات لدى الطالبة
- قد تكون هذه الاسباب اما : نفسية ومشكلات تعاني منها الطالبة . التأثر بقرينة سيئة تدفع بها لذلك
- وذلك بالحد من خروج الطالبة إلا للضرورة القصوى او للحالات المرضية

والله ولي التوفيق



اعداد الوكيلة / فاطمة سالم العويطي

قائدة المدرسة / مريم حضيري مثور العنزي

م.م.ع.ن.٣٠-١

بيان اطلاع الموظفين على الإجتماع للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ / الفصل (الأول)

المواطن رجل الأمن الأول
نايف بن عبدالعزيز رحمة

الأخوات منسوبات المدرسة/ الثالثة أبناء / بنات
التوقيع على إجتماع (مناقشة أسباب إهمال الطالبات في نظافة الفصل) تاريخ ١١ / ٢ / ١٤٣٧هـ

التوقيع بالعلم، والله يحفظكم،،

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
١	مريم حضيري مثور العنزي	إداريات	
٢	فاطمة سالم سلامة الحويطي		
٣	فلحاء عادي عبد المحسن الحموان		
٤	فوزيه محمد عايض الحارثي		
٥	زرعه محمد محمد معشي		
٦	جوهرة كامل غريب العنزي		
٧	فائزة ابراهيم علي الفيفي		
٨	هدى لأفي عبدالله الصبيح		
٩	نوال عبده هادي عسيري		
١٠	سناء فتحي محمد البلوي		
١١	عائشة محمد عبدالله الشمراني		
١٢	فاطمة محمد مناع العمري		
١٣	منيرة عيد صالح البلوي		
١٤	جميلة يعين الله العمري		
١٥	حنان سالم محمد العصيمي		
	المعلمات		
١٦	رزنه ناصر مسعد البلوي		
١٧	عهود صلال عيسى المطيري		
١٨	البندري ناصر مطلق الرويلي		
١٩	سامره عبدالله سعد سليمان		
٢٠	بسمة علي محمد فاضل		
	مريم عبيد سليمان العطوي		

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
٢١	أمل محمد عويض البلوي	عربي	
٢٢	نبيلة ناصر عقيل كريري		
٢٣	أمل احمد احمد يازجي		
٢٤	فوزية كريم البلوي		
٢٥	دلال سالم سعد العطوي	انجليزي	
٢٦	نهى علي غريب الشهري		
٢٧			
٢٨	هياء عماش العنزي	علوم	
٢٩	ايمان احمد حمدان الشامان		
٣٠	فاطمة سرور		
٣١	شيخه عتيق سميحان العنزي	رياضيات	
٣٢	حصة مطر حميد السلمي		
٣٤	فاطمة علي الشهري		
٣٥	زينة علي الشهري		
٣٦	رحمه سعيد الشهري	اجتماعيات	
٣٧	فاطمه عطاالله سلامه العطوي		
٣٨	عهود حسن الحربي		
٣٩	وفاء صالح ساعد الفاضلي	عملي	
٤٠	هيفاء عبدالاله محمد الحربي		
٤١	إيناس أحمد عبد الله ابو حمود	حاسب	



الإدارية : نوال عسيري

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
إدارة التربية والتعليم بمنطقة تبوك
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)



برنامج تطوير المدارس

موضوع الإجتماع :- (مناقشة أسباب كثرة الغياب)

رقم الاجتماع (١)   اليوم (   )   التاريخ ٦ / ٧ / ١٤٣٦هـ

مقر الاجتماع (غرفة الوكيلة)   عدد الحاضرات (٦)

عدد الغائبات (/)

جدول الأعمال :-

١- التعريف على أسباب كثرة الغياب لدى بعض الطالبات

٢- تحديد الأساليب التي تتبع للحد من الغياب .

٣- الاتصال بولي الأمر لتوضيح سبب اكثر الغياب لدى الطالبة

محضر الاجتماع :-

انه في يوم (   ) الموافق ٦ / ٧ / ١٤٣٦هـ تم الاجتماع بالطالبات كثيرات الغياب وذلك لمناقشة جدول الأعمال السابق على النحو التالي :-

- وتم مناقشتها الأسباب التي تؤدي الى الغياب دائما وكانت اغلب الأسباب اهمال من قبل الطالبة وتم اخذ على الطالبة تعهد بالحد من الغياب الذي يؤثر سلبا على التحصيل العلمي لدى الطالبة
- الاتصال بولي الامر للتعرف ايضا على اسباب اكثرة الغياب لدى الطالبة
- تشجيع الطالبة على التغلب على مشكلة الغياب

<u>التوصيات :-</u>

الحرص على الحضور للمدرسة والتغلب على مشكلة الغياب .

وفي نهاية الاجتماع امل بذل المزيد من الجهد حرصا المواظبة

والله ولي التوفيق .



اعداد الوكيلة / فاطمة سالم العويطي

بيان اطلاع الموظفين على الإجتماع للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ / الفصل (الأول) م.م.ع.ن.٣٠٣-٢

المواطن رجل الأمن الأول
نايف بن عبدالعزيز رحمة الله

الأخوات منسوبات المدرسة/ الثالثة أبناء / بنات
التوقيع على إجتماع (مناقشة أسباب كثرة الغياب) تاريخ ٩ / ١١ / ١٤٣٧هـ

التوقيع بالعلم٠ والله يحفظكم،،

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
١	مريم حضيري مثور العنزي	إداريات	
٢	فاطمة سالم سلامة الحويطي		
٣	فلحاء عادي عبد المحسن الحموان		
٤	فوزيه محمد عايض الحارثي		
٥	زرعه محمد محمد معشي		
٦	جوهرة كامل غريب العنزي		
٧	فائزة ابراهيم علي الفيفي		
٨	هدى لافي عبدالله الصبيح		
٩	نوال عبده هادي عسيري		
١٠	سناء فتحي محمد البلوي		
١١	عائشة محمد عبدالله الشمراني		
١٢	فاطمة محمد مناع العمري		
١٣	منيرة عيد صالح البلوي		
١٤	جميلة يعين الله العمري		
١٥	حنان سالم محمد العصيمي		
	المعلمات		
١٦	رزنه ناصر مسعد البلوي		
١٧	عهود صلال عيسى المطيري		
١٨	البندري ناصر مطلق الرويلي		
١٩	سامره عبدالله سعد سليمان		
٢٠	بسمة علي محمد فاضل		
	مريم عبيد سليمان العطوي		

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
٢٢	أمل محمد عويض البلوي	عربي	
٢٢	نبيلة ناصر عقيل كريري		
٢٣	أمل احمد احمد يازجي		
٢٤	فوزية كريم البلوي		
٢٥	دلال سالم سعد العطوي	انجليزي	
٢٦	نهى علي غريب الشهري		
٢٧			
٢٨	هياء عماش العنزي	علوم	
٢٩	ايمان احمد حمدان الشامان		
٣٠	فاطمة سرور		
٣١	شيخه عتيق سميحان العنزي	رياضيات	
٣٢	حصة مطر حميد السلمي		
٣٤	فاطمة علي الشهري		
٣٥	زينة علي الشهري		
٣٦	رحمه سعيد الشهري	اجتماعيات	
٣٧	فاطمه عطاالله سلامه العطوي		
٣٨	عهود حسن الحربي		
٣٩	وفاء صالح ساعد الفاضلي	عملي	
٤٠	هيفاء عبدالاله محمد الحربي		
٤١	إيناس أحمد عبد الله ابو حمود	حاسب	

الإدارية : نوال عسيري

المواطن رجل الأمن الأول
نايف بن عبدالعزيزرحمة الله

بسم الله الرحمن الرحيم

اليوم / الأحد

تاريخ/ ٢٢ /١١/١٤٣٦هـ

نوع الإجتماع/عادي

تنفيذ فعاليات برنامج رفق

جدول الأعمال :.

١. تنفيذ فعاليات أسبوع (رفق) في الأسبوع الخامس من الفصل الدراسي الأول .
٢. تنفيذ (أسبوع مكثف) للتوعية من العنف المدرسي .
٣. مشاركة فعالة من الطلاب أنفسهم .
٤. تفعيل الإذاعة والملتقيات والندوات والمحاضرات والزيارات والمسرح المدرسي.
٥. مشاركة بعض من الشخصيات الإجتماعية .
٦. طرح مسابقة (رفق) .
٧. تنفيذ فعاليات (رفق) في الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي الثاني من كل عام دراسي .
٨. تخصيص ملف لحالات العنف المدرسي في كل مدرسة لدى المرشد الطلابي .

محضر الإجتماع :.

أولا :

. تنفيذ فعاليات أسبوع (رفق) في الأسبوع الخامس من الفصل الدراسي الأول من كل عام دراسي في جميع المدارس على أن يشمل مايلي :.

- تنفيذ (أسبوع مكثف) للتوعية من العنف المدرسي في جميع المدارس ويفضل طرح موضوعات تعزز السلوك الايجابي المضاد للعنف كالتسامح ، والحب ، والرفق وكذلك كيفية الحماية من العنف الجنسي ، وفق التالي :

- مشاركة فعالة من الطلاب أنفسهم في الإعداد والتنفيذ والتقويم وذلك لاستثمارطاقاتهم وابداعاتهم .



- تفعيل الإذاعة والملتقيات والندوات والمحاضرات والزيارات والمسرح المدرسي والمطويات والنشرات والشبكة العنكبوتية (الانترنت) وغيرها .

- مشاركة بعض من الشخصيات الاجتماعية والشرعية والأدبية والعلمية والرياضية (لا سيما التي تحظى بقبول اجتماعي لدى فئة من الشباب) مع مراعاة الضوابط الصادرة من وزارة التعليم المنظمة لمثل هذه المشاركات .

. طرح مسابقة (رفق) الطلابية على النحو التالي :.

- موضوعات تعزز السلوك الايجابي المضاد للعنف ويفضل طرح موضوعات ايجابية تعالج العنف .

- أن تشمل المسابقة على إنتاج أفلام قصيرة أو عمل فقرات مميزة .

- توجيه الطلاب وحثهم عند اختيار وطرح مشاركاتهم التركيز على المشاركات ذات المعنى الايجابي المختصر والابتعاد عن عرض مشاركات مفرطة في التجويف غير واقعية قدر الإمكان على أن يتم تقويم هذه المسابقة في المدارس من خلال

- لجنة متخصصة لهذا الغرض ويتم تكريم جميع الطلاب الفائزين في هذه المسابقات على مستوى المدرسة ، ثم رفع كل مدرسة أفضل مشاركاتها إلى إدارة التوجيه والإرشاد .

ثانيا :

- تنفيذ فعاليات (رفق) في الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي الثاني من كل عام دراسي .

. ثالثا :

تخصيص ملف لحالات العنف المدرسي في كل مدرسة لدى المرشد الطلابي ، المرشدة الطلابية يشمل حصر كافة حالات العنف والبرامج المقدمة وفق نموذج رقم (١) وكذلك لمتابعة الحالات الفردية وفق النموذج رقم (٢) وتقديم البرامج الإرشادية المناسبة لكل حاله وتقويمها .

رابعا :

- العودة إلى التعميم رقم (٣٦١٩٩٨٥٢٩) وتاريخ :١٤٣٦/١١/١٨هـ والتمشي بموجب الدليل المرفق .



بيان اطلاع الموظفين على النشرة للعام الدراسي ١٤٣٦هـ / الفصل (الأول)

م.م.ع.ن.٣٠٣-٢٠

لأخوات منسوبات المدرسة/ المتوسطة الثالثة أبناء/ بنات
آمل بعد الاطلاع على الإجتماع المرفق (تفعيل فعاليات برنامج وطني) تاريخ/٢٢/١١/١٤٣٦هـ
التوقيع بالعلم. والله يحفظكم،،

المواطن رجل الأمن الأول
نايف بن عبدالعزيز رحمة الله

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
١	مريم حضيري مثور العنزي	إداريات	
٢	فاطمة سالم سلامة الحويطي		
٣	فلحاء عادي عبد المحسن الحموان		
٤	فوزيه محمد عايض الحارثي		
٥	زرعه محمد محمد معشي		
٦	جوهرة كامل غريب العنزي		
٧	فائزة ابراهيم علي الفيفي		
٨	هدى لأفي عبدالله الصبيح		
٩	نوال عبده هادي عسيري		
١٠	سناء فتحي محمد البلوي		
١١	عائشة محمد عبدالله الشمراني		
١٢	فاطمة محمد مناع العمري		
١٣	منيرة عيد صالح البلوي		
١٤	خديجة حسن يحي عسيري		
١٥	جميلة يعين الله العمري		
١٦	فاطمة خلف عقيل العنزي	رائدة نشاط	
١٧	مريم عبيد سليمان العطوي	ديـن	
١٨	رزنه ناصر مسعد البلوي		
١٩	وفاء عبدالله عايض البقمي		
٢٠	البندري ناصر مطلق الرويلي		
٢١	سامره عبدالله سعد سليمان		
٢٢	بسمة علي محمد فاضل		

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
٢٣	أمل محمد عويض البلوي	عربي	
٢٤	نبيلة ناصر عقيل كريري		
٢٥	أمل احمد احمد يازجي		
٢٦	فوزية كريم عبدالله البلوي		
٢٧	دلال سالم سعد العطوي	انجليزي	
٢٨	نهى علي غريب الشهري		
٢٩	إيمان سعيد عيضة المالكي		
٣٠	هياء مقبل عماش العنزي	علوم	
٣١	ايمان احمد حمدان الشامان		
٣٢	فاطمة سرور معزي البلال		
٣٣	شيخه عتيق سميحان العنزي	رياضيات	
٣٤	حصة مطر حميد السلمي		
٣٥	فاطمة علي محمد الشهري		
٣٦	زينة علي مغرم الشهري		
٣٧	رحمه سعيد معيض الشهري	اجتماعيات	
٣٨	فاطمه عطاالله سلامه العطوي		
٣٩	عهود حسن محمد الحربي		
٤٠	جوزاء رشيد قبلان البلوي	عملي	
٤١	وفاء صالح ساعد الفاضلي		
٤٢	هيفاء عبدالإله الحربي		
٤٣	إيناس أحمد عبد الله ابو حمود	حاسب	
٤٤	فايزة مهمل صالح اليامي	مسؤولة مصادر	



الإداريه : نوال عسيري